

План финансово-хозяйственной деятельности МДОУ детский сад №20

Административно-хозяйственная работа

Цель: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

3.5.1 Нормативно-правовое обеспечение			
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	По мере приёма детей	Заведующий
2	Составление статистического отчета, отчёта по заболеваемости за 2024 год.	декабрь	Медицинская сестра Заведующий д\с
3	УТВЕРЖДЕНИЕ: 1. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие учебного плана, расписания образовательной деятельности, режима дня. 3. Рассмотрение и принятие Годового календарного учебного графика. 4. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 5. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 6. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО. 7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно- транспортного травматизма. 8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).	сентябрь	Заведующий
3.5.2 Административно-хозяйственная деятельность			
1	Маркировка мебели и подбора мебели в группах. Работа по благоустройству территории.	август-сентябрь	Медицинская сестра Завхоз
2	Инвентаризация.	3 квартал	Завхоз Заведующий
3	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности. Питание детей.	сентябрь	Заведующий
4	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. Подготовка к зиме. Проверка освещения ДОУ.	ноябрь	Заведующий Медицинская сестра Завхоз
5	Подготовить помещения к проведению Нового года. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.	декабрь	Музыкальный руководитель Делопроизводитель Завхоз Заведующий
6	Работа по обновлению материально-технической базы:	январь	Заведующий

	спецодежды, посуды и т.д. Утверждение номенклатуры.		Делопроизводитель
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	каждая пятница	Медицинская сестра Завхоз
8	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников.	май	Завхоз
9	Приобрести игрушки, оборудование для летне-оздоровительной работы.	июнь	Воспитатели групп
10	Работа по благоустройству клумб.	май-август	Завхоз
11	Рейд по проверки санитарного состояния участков.	в течение года	Медицинская сестра Завхоз
12	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к проведению праздника «День Знаний».	август	Заведующий Музыкальный руководитель
3.5.3 Финансово-экономическое обеспечение			
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации по МАДОУ.	на начало учебного года	Заведующий
2.	Согласование перечня приобретения производственного оборудования, мебели и мягкого инвентаря на подотчет ДОУ.	в течение года	Заведующий
3.	Утверждение сметы расходов ДОУ на 2025 год.	на начало года	Заведующий
3.5.4 Методическое оснащение педагогического процесса			
1	Приобретение программ, пособий и методической литературы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	в течение года	Заведующий
2	Пополнение банка данных по комплексно-тематическому планированию.	в течение года	Заведующий
3	Оформление картотек, наглядности для родителей, демонстрационного и раздаточного материал для образовательной деятельности.	в течение года	Воспитатели
4	Пополнение методическим материалом по мониторингу в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	в течение года	Воспитатели
5	Изготовление декораций, костюмов по театрализованной деятельности.	в течение года	Музыкальный руководитель Воспитатели
6	Оборудование информационных стендов по аттестации педагогов, безопасности дорожного движения.	в течение года	Делопроизводители
7	Пополнение методического кабинета практическим материалом по проектированию образовательной деятельности.	в течение года	Воспитатели педагоги
8	Выставки в методическом кабинете: «Новинки педагогической литературы», «Методические материалы по ФГОС ДО».	в течение года	Воспитатели

3.5.5 Укрепление материально-технической базы

1	Косметический ремонт.	июль-август 2024 г	Заведующий, завхоз
2	Приобретение посуды.	в течение года	Заведующий, завхоз
3	Приобретение мебели.	в течение года	Заведующий, завхоз
4	Приобретение мягкого инвентаря.	в течение года	Заведующий, завхоз
5	Приобретение методических пособий.	в течение года	Заведующий, завхоз

3.5.6 Инструктажи.

1	«По охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, в зависимости от времени года». «По организации охраны и жизни здоровья детей в помещении детского сада». «О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду». «Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей». «По предупреждению детского дорожного травматизма».	сентябрь	Заведующий
2	Инструктажи с персоналом по пожарной безопасности, действиями при угрозе совершения террористического акта, действиям при различных чрезвычайных ситуациях.	октябрь	Заведующий Завхоз
3	Рейд администрации по охране труда.	в течение года	Заведующий Завхоз
4	Инструктаж «Этикет на работе».	в течение года	Заведующий
5	Инструктаж «Всё о питании». Инструктаж о личной гигиене.	в течение года	Медицинская сестра
6	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	декабрь	Заведующий, завхоз
7	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.	январь	Заведующий
8	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для педагогов, мытьё игрушек.	февраль	Медицинская сестра
9	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для младших воспитателей.	в течение года	Медицинская сестра
10	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для работников пищеблока и прачечной.	в течение года	Медицинская сестра
11	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Заведующий.